

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

**РАССМОТРЕНО**

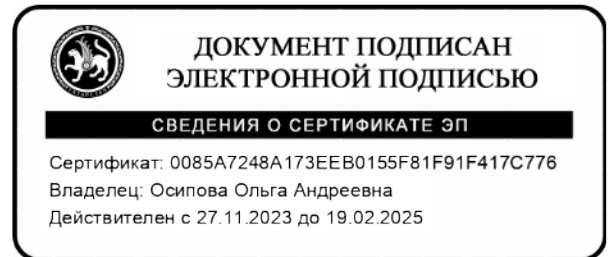
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместителем директора по  
УР Соловьева О.А.  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором школы  
Осипова О.А.  
Приказ № 239-О  
от 29.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением  
иностраных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286» (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2022 г., регистрационный № 69676);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287» (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2022 г., регистрационный № 69675).
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (организации,

осуществляющей образовательную деятельность) регламентирует:

- деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

- деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Функции, задачи и содержание работы Педагогического совета**

### *2.1. Функциями Педагогического совета являются:*

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и уставом школы;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### *2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### *2.3. Педагогический совет:*

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

### 3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет может проходить как в традиционной (очной) форме, так и в дистанционном формате.

3.11. Участники онлайн-заседания Педагогического совета принимают решения голосованием в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который рассылается для ознакомления педагогическим работникам.

3.12. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.13. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам Педагогического совета на следующем заседании.

3.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.15. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости,

вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый педагогический совет»).

3.16. Директор (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность), в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает

выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

4.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и рабочих программ по учебным предметам и курсам неурочной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные правовые акты образовательной организации, в рамках своей компетенции; приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- утверждать планы работы образовательного учреждения по направлениям деятельности;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов образовательного учреждения.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации.

## **6. Регламент работы Педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы образовательного учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 6.5. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники образовательного учреждения, организуются малые педагогические советы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 6.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 6.7. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 6.8. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, скрепляются печатью.
- 6.9. Протоколы заседаний и решения Педагогического совета нумеруются и хранятся в делопроизводстве образовательного учреждения.

## **7. Взаимодействие Педагогического совета, родительского комитета школы, администрации**

- 7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету школы для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **8. Алгоритм подготовки Педагогического совета**

- 8.1. Определение целей и задач Педагогического совета.
- 8.2. Формирование рабочей группы по подготовке Педагогического совета.
- 8.3. Подготовка первичного материала силами рабочей группы.
- 8.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.
- 8.5. Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета.
- 8.6. Все вопросы Педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.
- 8.7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – учителей, родителей.

- 8.8. Посещение уроков заместителями директора (завучами) специалистами и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 8.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета рабочей группой.
- 8.10. Обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях методических объединений учителей.
- 8.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания Педагогического совета или во время него.
- 8.12. Предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых педагогических советов.
- 8.13. Подготовка помещения и всех необходимых материалов для проведения Педагогического совета (техническое оборудование, канцелярские товары и другие расходные материалы).
- 8.14. Подготовка проекта решения Педагогического совета.
- 8.15. Анализ работы Педагогического совета.
- 8.16. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.


## **9. Документация Педагогического совета**

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка заседания, предложения и замечания членов, приглашенных лиц, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения. Все докладчики предоставляют краткое изложение своих выступлений по вопросам повестки дня.
- 9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, скрепляются печатью образовательного учреждения.
- 9.4. Руководство школы организует хранение протоколов Педагогического Совета в общем делопроизводстве.
- 9.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы и хранится в школе 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем образовательной организации в составе новой редакции Положения о педагогическом совете.
- 10.2. После принятия новой редакции Положения о педагогическом совете предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 126 от 02.09.2024  
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь  
Согласование инициировано: 02.09.2024 08:28

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова О.А.		 Подписано 02.09.2024 - 08:32	-